

# Grammar overview

## Present Tense (Gegenwart)

### Bildung: Present simple

Merke: Bei der 3. Person Einzahl (*he/she/it*) wird ein *s* an die Endung des Verbs angehängt.

I like/you like/he (she/it) likes  
we like/you like/they like

computer  
games.

### Verwendung: Present simple

- bei allgemein bekannten Tatsachen und Aussagen
- bei regelmäßigen Handlungen: Schlüsselwörter: *usually, normally, always, never, sometimes, often...*
- bei Gewohnheiten
- bei Fahrplänen, Öffnungszeiten etc. für die Zukunft
- Most bank clients use ATMs.
- I usually start work at 7 o'clock.
- He doesn't smoke.
- My train leaves at 10 o'clock tomorrow morning.

### Bildung: Present progressive

*am/are/is* + Infinitiv mit Endung *-ing*

I am/you are/he/she/it/is  
we are/you are/they are

working on a  
new project.

### Verwendung: Present progressive

- bei Handlungen im Augenblick des Sprechens
- bei vorübergehenden Handlungen
- bei (fest) geplanten Handlungen in der Zukunft
- bei gefühlsbetonten Aussagen mit *always* (negativ besetzt)
- I am looking at my bank statement at the moment.
- I'm staying at the Royal Excelsior Hotel.
- I'm meeting Ms Winter next week.
- He is always complaining about his boss.

## Past Tense (Vergangenheit)

### Bildung: Past Simple

*ed*-Endung bei regelmäßigen Verben

I worked in Munich last year.

2. Form bei unregelmäßigen Verben  
(1. *meet* / 2. *met* / 3. *met*)

He met Mr Miller yesterday.

### Verwendung: Past Simple

bei Vorgängen, die in der Vergangenheit abgeschlossen wurden; oft mit Zeitangabe. Signalwörter u.a.: *yesterday, in (1990), two weeks ago, last year, last month, last week.*

I finished my studies

in 2008.  
3 years ago.  
last week.

## Present Perfect (Vollendete Gegenwart)

Bildung: Present Perfect (simple)	
<i>have</i> oder <i>has</i> + <i>ed</i> -Endung (bei regelmäßigen Verben)	I / you / we / they <b>have worked</b> as a trainee. He / she <b>has worked</b>
	It <b>has worked</b> well for us.
3. Form bei unregelmäßigen Verben (1. <i>see</i> / 2. <i>saw</i> / 3. <i>seen</i> )	I have <b>seen</b> two new clients this morning.

Bildung: Present Perfect (progressive)	
<i>have</i> / <i>has</i> + <i>been</i> + Infinitiv mit <i>-ing</i>	I / you / we / they <b>have</b> <b>been living</b> in Munich He / she <b>has</b> <b>been living</b> for 5 years.

Verwendung: Present Perfect (simple and progressive)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bei Handlungen in der Vergangenheit <b>ohne Zeitangabe</b></li> <li>– bei noch andauernden Zeitbestimmungen</li> <li>– bei Handlungen, die in der Vergangenheit begonnen haben, aber noch nicht abgeschlossen sind, wobei <b>for</b> bei Zeiträumen (<i>two hours / three weeks</i>) und <b>since</b> bei Zeitpunkten (<i>2001 / January</i>) benutzt wird</li> <li>– Einige Verben werden in der Regel nicht in der Verlaufsform verwendet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– I have written three letters.</li> <li>– We haven't had any complaints so far / today ...</li> <li>– I have been living in Stuttgart for 20 years.</li> <li>– I have been living in Stuttgart since 1982.</li> <li>– I have <b>had</b> the car for five years.</li> <li>– I have <b>known</b> the company since 2010.</li> </ul>

## Future (Zukunft)

Bildung und Verwendung	
<b>Shall</b> / <b>will</b> drückt äußere Umstände aus.	Most of this year's teleworking jobs <b>will</b> be offered in autumn.
<b>Will</b> drückt die Bereitschaft oder Entschlossenheit aus, etwas zu tun, sowie Versprechungen.	I'll do my best to get the job.
<b>Will</b> wird auch benutzt für eine spontane Entscheidung.	Wait a minute, I'll help you!
<b>Going to</b> wird verwendet, um persönliche Planungen und Vorhaben auszudrücken.	I <b>am going to</b> apply for a job in teleworking. ( <i>Ich habe vor...</i> )
<b>Going to</b> wird auch verwendet, wenn bereits Anzeichen dafür da sind, dass etwas eintreten wird.	Look at those clouds! It's <b>going to</b> rain.
<b>Present continuous</b> wird verwendet um eine feste Vereinbarung (gewöhnlich mit Zeitangabe) mitzuteilen.	Jennifer <b>is meeting</b> her colleague this evening.
<b>Present simple</b> wird für die Zukunft verwendet in Verbindung mit Fahrplänen, Öffnungszeiten usw.	Jim's train <b>arrives</b> at 4.30 p.m. Our office <b>opens</b> at 9 o'clock tomorrow morning.

## Comparison of adjectives (Steigerung des Adjektivs)

Bildung	
Einsilbige und zweisilbige Adjektive werden durch Anhängen von <i>-er</i> und <i>-est</i> (germanische Steigerung) gesteigert.	fast – faster – fastest
Aus <i>y</i> wird <i>i</i> .	easy – easier – easiest
Ein einzelner Endkonsonant wird nach einfachem betonten Vokal verdoppelt.	hot – hotter – hottest
Für die zweisilbigen gibt es keine eindeutigen Regeln. Gewöhnlich werden zweisilbige Adjektive, die auf <i>-y</i> , <i>-le</i> , <i>-er</i> oder <i>-ow</i> enden germanisch gesteigert, aber dies ist keine bindende Regel.	clever – cleverer – cleverest noble – nobler – noblest narrow – narrower – narrowest
Ebenfalls germanisch gesteigert werden zweisilbige Adjektive, wenn sie ihre Betonung auf der zweiten Silbe haben. Auch diese Regel ist nicht bindend. Daneben gibt es aber z. B. auch folgende Formen: <i>more / the most clever</i> oder <i>more / the most polite</i> .	polite – politer – politest sincere – sincerer – sincerest
Andere zweisilbige Adjektive werden in der Regel romanisch gesteigert.	nervous – more nervous – most nervous splendid – more splendid – most splendid
Alle drei- und mehrsilbigen Adjektive steigert man mit <i>more</i> und <i>the most</i> (romanische Steigerung).	expensive – more expensive – the most expensive beautiful – more beautiful – the most beautiful
Es gibt auch eine Reihe von unregelmäßigen Adjektiven.	good – better – the best bad – worse – the worst much / many – more – the most little – less – the least old – elder – the eldest (bei Familienangehörigen)
Verwendung	
Gleichheiten mit <i>as ... as</i>	He is <b>as</b> skilful <b>as</b> I. (so geschickt / fachmännisch wie ich)
Komparative mit <i>than</i>	Mike is <b>less</b> helpful <b>than</b> Tim. (weniger ... als)
Je ... desto ...	<b>The more</b> I work with my new tablet <b>the better</b> I like it.
Superlativ beim Vergleich von mehr als 2 Objekten	The DeLuxe car insurance is the <b>most expensive</b> insurance that we offer.

## Adverbs (Adverbien)

Das Umstandswort (Adverb) dient zur näheren Beschreibung eines Eigenschaftswortes (Adjektives) oder eines Zeitwortes (Verbs).

Bildung	
Von der Wortbildung her unterscheidet man zwei Arten von Adverbien:	
1. ursprüngliche und durch Zusammensetzung gebildete Adverbien	often, quite, here, soon always, already, yesterday
2. durch Ableitung gebildete Adverbien: Hier wird an das Adjektiv ein <i>-ly</i> angehängt.	clearly, usually, quickly, easily, badly
Manche Adjektive und Adverbien sind – gleichlautend oder – unterschiedlich.	daily, weekly, monthly, yearly, early, fast  good – well
Die Steigerung des Adverbs ist der Steigerung des Adjektivs vergleichbar.	carefully – more carefully – most carefully fast – faster – the fastest
Unregelmäßige Formen der Steigerung	well – better – best badly – worse – worst
<i>y</i> wird zu <i>i</i>	happy + <i>-ly</i> = happily
stummes <i>e</i> fällt weg	true + <i>-ly</i> = truly
Verdoppelung des Endkonsonanten	beautiful + <i>-ly</i> = beautifully

Verwendung	
Hier wird das Verb näher beschrieben.	The new ATMs <b>work well</b> .
Hier wird das Adjektiv <i>clear</i> näher beschrieben.	The new statement printer makes <b>remarkably clear</b> printouts.
Hier wird ein anderes Adverb ( <i>quickly</i> ) näher beschrieben.	Our new secretary works <b>extremely quickly</b> .

## Questions (Fragen)

Bildung: Alternative questions (Entscheidungsfragen)	
Entscheidungsfragen, die mit ja oder nein beantwortet werden können, werden im Englischen immer mit einem Hilfsverb oder einer Form von <i>to do</i> eingeleitet.	<b>Do</b> you smoke? <b>Did</b> you see Mr Miller yesterday?
Erstes Hilfsverb steht vor dem Subjekt.	<b>Have</b> you met Mr Miller?

Verwendung: Alternative questions (Entscheidungsfragen)	
Does Sally speak French?	Yes, she <b>does</b> . / No, she <b>doesn't</b> .
Can these tools be used in milling as well as in turning?	Yes, they <b>can</b> . / No, they <b>can't</b> .
Is the lathe set properly for this job?	Yes, it <b>is</b> . / No, it <b>isn't</b> .
Did he meet the chief executive at the fair?	Yes, he <b>did</b> . / No, he <b>didn't</b> .
Will you finish this job by Friday?	Yes, I <b>will</b> . / No, I <b>won't</b> .

Bildung: Questions with interrogatives (Fragen mit Fragefrwrtern)	
Die Fragen werden mit dem Fragefrwort eingeleitet. Vor dem Subjekt steht die Form von <i>to do</i> ( <i>do/does; did</i> ), nach dem Subjekt steht das Vollverb im Infinitiv.	<b>How do you go to work?</b> <b>What does she do?</b>
Wird nach dem Subjekt oder einem Teil des Subjekts gefragt ( <i>who, what, which, whose</i> ), so wird die Form von 'to do' nicht verwendet.	<b>What is his job?</b>

Verwendung: Questions with interrogatives (Fragen mit Fragefrwrtern)	
Fragewort ist Subjekt.	Who can help with the problem? Which trainees are going abroad this year?
Fragewort ist nicht Subjekt.	Who/Whom did he meet at the exhibition? Which software do you use at work?

## Word order (Wortstellung)

Bildung	
Die Wortstellung folgt im englischen Aussagesatz der Regel S – P – O: <i>Subject [They] – Predicate [have repaired] – Object [the broken tools]</i>	They have repaired the broken printer.
Dies gilt auch im Nebensatz (im Deutschen steht ja im Nebensatz das Prädikat am Ende).	I was told that they had repaired the broken printer.
Zeitbestimmungen stehen in der Regel entweder am Anfang oder am Ende des Satzes.	Yesterday they repaired the broken printer. They repaired the broken printer a week ago.
Mehrere Umstandsbestimmungen folgen gewöhnlich folgender Reihenfolge: <i>Manner – Place – Time</i> (Art und Weise – Ort – Zeit)	The technician repaired the printer in the foyer yesterday. The technician repaired the printer in the foyer quite quickly yesterday afternoon.
Adverbien der Häufigkeit ( <i>frequency</i> ) können auch vor dem Hauptverb stehen: <i>always, ever, never, often, regularly, generally, rarely, seldom, occasionally</i> .  Diese Adverbien stehen aber nach dem Verb <i>to be</i> .  Bei Hilfsverben stehen die Adverbien der Häufigkeit zwischen dem Hilfsverb und dem Vollverb, bzw. nach dem Hilfsverb.	The insurance broker <b>always</b> comes on time. The insurance broker <b>never</b> comes without calling ahead. The insurance broker <b>usually</b> meets clients in the afternoon.  Our service staff are <b>generally</b> very reliable.  The ATMs in our branch have <b>sometimes</b> had problems. You should <b>never</b> travel abroad without health insurance.

## Defining relative clauses (Notwendige Relativsätze)

Ein Relativsatz ist notwendig, wenn die darin gegebene Information nötig ist, um deutlich zu machen, welche Person oder Sache gemeint ist.

Verwendung	
bei Personen <i>who</i> oder <i>that</i>	The trainee <b>who / that</b> is advising that client usually works in the corporate loans department.
bei Sachen <i>which</i> oder <i>that</i>	Health impairments <b>which / that</b> are caused by accidents at work are covered by statutory insurance.
im Genitiv wird <i>whose</i> verwendet	Tom is an insurance broker <b>whose</b> interpersonal skills are highly praised.
Das Relativpronomen als Satzobjekt kann weggelassen werden.	Mr and Mrs Williams called the insurance broker ( <b>who</b> ) they had always dealt with to make their claim. Sally read the proposal form ( <b>which</b> ) she had filled in this morning.

## Non-defining relative clauses (Nicht notwendige Relativsätze)

Ein Relativsatz ist nicht notwendig, wenn die darin gegebene Information nicht nötig ist, um deutlich zu machen, welche Person oder Sache gemeint ist.

Verwendung	
Ein Relativsatz ist nicht notwendig, wenn die darin enthaltene Information nicht nötig ist, um zu erkennen, welche Person oder Sache gemeint ist.	<b>Sally's friend, who</b> is an insurance broker, <b>is doing his final exams this summer.</b> <b>The credit card reader, which</b> is DEG's latest model, <b>works perfectly.</b>
Relativpronomen als Satzobjekt	<b>The three German apprentices, who</b> Sally met at the training centre, <b>are in their last year of training.</b>

## Reported speech (Indirekte Rede)

Die indirekte Rede wird benutzt, wenn berichtet wird oder wurde, was jemand sagt oder sagte, bzw. macht oder machte (**Aussage**), wenn jemandem gesagt wird oder wurde, was geschehen soll (**Aufforderung**), oder wenn gefragt wird oder wurde, was geschieht oder geschah (**Frage**).

Bildung / Verwendung	
<p>Steht das Wort, welches die indirekte Rede einleitet, in der Gegenwart, so ändern sich die Zeitformen der direkten Rede nicht.</p>	<p>“We are processing the claim as quickly as possible.”            → Sally explains that they are processing the claim as quickly as possible.</p>
<p>Steht das Wort, welches die indirekte Rede einleitet, in der Vergangenheit, so ändern sich die Zeitformen der direkten Rede wie folgt:</p> <p><i>Simple past</i> und <i>present perfect</i> werden zu <i>past perfect</i>.</p> <p><i>Will</i> wird zu <i>would</i>.</p> <p>Pronomen werden angepasst.</p> <p>Orts- und Zeitbestimmungen werden angepasst.</p> <p>Aufforderungen werden in der indirekten Rede im Infinitiv wiedergegeben.</p> <p>Bei Fragen wird die Wortstellung wie im Aussagesatz verwendet, d.h. am Anfang steht das Fragewort, dann folgen Subjekt, Prädikat und Objekt.</p> <p>Die Umschreibung mit ‘to do’ wird nur bei Verneinungen angewendet.</p>	<p>“The client <b>filled</b> in the claims form incorrectly.”            “The client <b>has filled</b> in the claims form incorrectly.”            → The insurance broker <b>noticed</b> that the client had filled in the claims form incorrectly.</p> <p>“The credit card replacement <b>will be sent</b> out within 24 hours.”            → The bank clerk <b>told</b> the client that the credit card replacement <b>would be sent</b> out within 24 hours</p> <p>“I cannot find the blank application forms.”            → <b>Sally told me</b> that <b>she</b> couldn’t find the blank application forms.</p> <p>“<b>We</b> are seeing the clients at two o’clock <b>tomorrow</b>.”            → Oliver <b>added</b> that <b>they</b> were seeing the clients at two o’clock <b>the next day</b>.</p> <p>“I sent the proposal form to my insurance broker <b>two days ago</b>.”            → Jennifer <b>said</b> that she had sent the proposal form to her insurance broker <b>two days earlier</b>.</p> <p>“<b>Make</b> a copy of the form before you post it.”            → David <b>advised</b> me to <b>make</b> a copy of the form before I posted it.</p> <p>“Why has my claim not been processed yet?”            → The client <b>wanted to know why his claim had not been processed</b> by that time.”</p> <p>“Why don’t you call the credit card hotline?”            → Julian <b>asked why</b> Sally didn’t call the credit card hotline.</p>

## Passive voice (Passiv)

Bildung	
Form von <i>to be</i> + <i>ed</i> -Endung (wie bei <i>simple past</i> ) bei regelmäßigen Verben	The premium is calculated by the insurance broker.
Form von <i>to be</i> + 3. Form bei unregelmäßigen Verben (1. <i>take</i> / 2. <i>took</i> / 3. <i>taken</i> . Siehe Liste der unregelmäßigen Verben.)	Our clients are given the best possible service.
<p><b>Aktiv:</b> We <i>Subjekt</i> issue <i>Prädikat</i> your credit card. <i>Objekt</i></p> <p><b>Passiv:</b> <i>Subjekt</i> ← Your credit card <i>Prädikat</i> is issued → <i>Objekt (by-agent)</i> (by us).</p>	

Formen	
<b>Present simple</b>	Enquiries are dealt with immediately.
<b>Present progressive</b>	The enquiry is being dealt with at the moment.
<b>Past simple</b>	The enquiry was dealt with two days ago.
<b>Past progressive</b>	The enquiry was being dealt with when the client rang again.
<b>Future 1 (will)</b>	The enquiry will be dealt with first thing tomorrow morning.
<b>Future 1 (going to)</b>	The enquiry is going to be dealt with when we have the necessary paperwork.
<b>Present perfect</b>	The enquiry has already been dealt with.
<b>Past perfect</b>	The enquiry had been dealt with when the client rang again.

Verwendung	
Das Passiv wird hauptsächlich verwendet, wenn der Ausführende ( <i>by-agent</i> ) unwichtig oder unbekannt ist oder nicht genannt werden soll. Deshalb wird der <i>by-agent</i> nur bei besonderer Betonung genannt.	Credit cards <b>are replaced</b> automatically (by the credit card company) once they expire. Nowadays insurance brokers <b>are equipped</b> with tablets ( <b>by their employers</b> ) when they visit clients in their homes.
Die Passivkonstruktion wird besonders bei technischen Beschreibungen, Anweisungen in Handbüchern usw. verwendet. Bei der Umwandlung von Aktiv in Passiv wird das Objekt des Aktivsatzes zum Subjekt des Passivsatzes.	Aktiv: We issue clients with credit cards. Passiv: Clients are issued with credit cards (by us).
Im Gegensatz zum Deutschen können bestimmte Verben im Englischen im Passiv verwendet werden. Die Übersetzung ins Deutsche erfolgt durch eine Konstruktion mit 'man'.	Renewable energy is considered to be a very promising investment. <i>Man hält die erneuerbare Energie für eine vielversprechende Investition.</i>
Die Verlaufsform ist im Passiv nur im <i>Present Tense</i> und <i>Past Tense</i> gebräuchlich.	He <b>is being</b> taken to hospital. ( <i>Er wird gerade ins Krankenhaus gebracht.</i> ) He <b>was being</b> taken to hospital. ( <i>Er wurde gerade ins Krankenhaus gebracht.</i> )



## Gerund (Gerundium)

Wie im Deutschen kann man auch im Englischen aus einem Verb ein Substantiv machen. Beispiel: Durch häufiges **Messen** können Fehler vermieden werden.

Bildung	
Anhängen von <i>-ing</i> an den Infinitiv (Grundform) des Verbs	check + ing = checking claim + ing = claiming
Verdoppelung eines Endkonsonanten (Mitlaut) nach einem Vokal (Selbstlaut)	put – putting                  travel – travelling control – controlling          refer – referring
Stummes <i>e</i> fällt weg: aber: <i>agree – agreeing; see – seeing</i>	arrange – arranging value – valuing

Verwendung	
Ein <i>gerund</i> kann Subjekt (Satzgegenstand) sein.	<b>Filing</b> is rarely done by hand.
Ebenso kann es die Funktion eines Objekts (Satzergänzung) haben.	The clerk finished talking to the client.
Nach Präpositionen (Verhältniswörtern) oder präpositionalen Ausdrücken steht ebenfalls das <i>gerund</i> .	The bank is <b>afraid of losing</b> customers. They <b>objected to trying</b> the new software <b>without having</b> made a backup of the hard drive. The manager <b>apologised for being</b> late. The software <b>prevented</b> the users <b>from sending</b> in an incomplete form. He was <b>tired of hearing</b> the same complaint.
Nach bestimmten Verben (Zeitwörtern) steht das <i>gerund</i> .	Try to <b>avoid carrying</b> more cards than you need. The clerk <b>recommended taking out</b> extra insurance. We cannot <b>risk losing</b> this customer. Phillip <b>suggested using</b> a different filing system..
Weitere Verben, die ein <i>gerund</i> nach sich haben.	enjoy, like, dislike, remember, stop He enjoys working in Italy.

## Prepositions (Verhältniswörter)

Präpositionen geben das Verhältnis von Personen oder Dingen zueinander an (z. B. räumlich oder zeitlich).

Räumliche Präpositionen			
<b>above</b>	oberhalb	<b>into</b>	in ... hinein
<b>across</b>	durch, quer durch	<b>off</b>	von ... herunter, von ... weg
<b>at</b>	neben, bei	<b>on, upon</b>	auf
<b>opposite</b>	gegenüber		

Räumliche Präpositionen			
<b>behind</b>	hinter	<b>out, out of</b>	aus, heraus
<b>below</b>	unter, unterhalb	<b>through</b>	durch
<b>beneath</b>	unter, unterhalb	<b>to</b>	zu, nach, in Richtung auf
<b>beside</b>	neben	<b>towards</b>	auf ... zu (Richtung)
<b>between</b>	zwischen	<b>under</b>	unter
<b>in</b>	in	<b>within</b>	innerhalb

Zeitliche Präpositionen			
<b>at</b>	an, in	<b>from</b>	von
<b>before</b>	vor	<b>in</b>	am, im (Jahre)
<b>between</b>	zwischen	<b>on</b>	an, am
<b>by</b>	bis, bis spätestens	<b>since</b>	seit (Zeitpunkt)
<b>during</b>	während	<b>until, till</b>	bis
<b>for</b>	seit (Zeitraum)		

Modale Präpositionen und Präpositionen des Grundes			
<b>according to</b>	entsprechend, gemäß	<b>despite, in spite of</b>	trotz
<b>because of</b>	wegen	<b>with</b>	mit
<b>besides</b>	außer	<b>without</b>	ohne

Verwendung	
Laut unserer AGB werden für die Zweitkreditkarte keine Gebühren erhoben.	According to our terms and conditions (AGB) there is no charge for a second credit card.
... <b>hinten</b> im Raum	The shredder is <b>at</b> the back of the room.
... <b>unten</b> auf jeder Seite	You'll find the number of the module <b>at</b> the bottom of every page.
... <b>am</b> Eingang	They were waiting <b>at</b> the entrance when it happened.
... ist <b>gegenüber</b> / <b>auf der anderen Seite</b>	The printer is <b>across</b> the hall.
... rannte quer <b>über</b> die Straße	The dog ran <b>across</b> the road.
... <b>zwischen</b> zwei Aktenmappen (räumlich)	He found the letter <b>between</b> two folders.
... <b>zwischen</b> 9 und 10 Uhr (zeitlich)	Why don't we meet <b>between</b> nine and ten?
... nur <b>während</b>	Smoking is allowed <b>during</b> the lunch break only!
... <b>von ... bis</b>	He worked in Cardiff <b>from</b> December <b>until</b> January.
... <b>auf</b> der Straße	You should not park your car <b>in</b> the street.
... <b>bis</b> (spätestens)	You must be back <b>by</b> six o'clock at the latest.

## Modal auxiliaries (Modale Hilfsverben)

Die modalen Hilfsverben werden im Englischen oft auch *defective* (d.h. unvollständige) *auxiliaries* genannt, denn sie können in der Regel nur das Präsens bilden. Für die übrigen Zeiten müssen Ersatzformen verwendet werden.

Bildung		
Hilfsverb	Ersatzform	deutsche Bedeutung
can	to be able to	können, fähig sein, in der Lage sein
can	to be allowed to	dürfen, die Erlaubnis haben
may	to be allowed to	dürfen, die Erlaubnis haben
must	to have to	müssen
mustn't	not to be allowed to	nicht dürfen
needn't	not to have to	nicht brauchen, nicht müssen

Verwendung	
<p><b>Present Tense:</b> You <b>must</b> read the installation instructions very carefully.</p> <p>After the installation is completed you <b>needn't reboot</b> your system.</p>	<p><b>Simple past:</b> Yesterday he <b>had to</b> read the installation instructions twice because they were badly translated.</p> <p>I <b>didn't have to</b> reboot my system when I installed the screensaver the other day.</p>
<p><b>Present Tense:</b> He <b>can</b> handle software problems quite well.</p>	<p><b>Present perfect:</b> Up to now he <b>has been able</b> to handle software problems quite well.</p>
<p><b>Present Tense:</b> You <b>must not</b> smoke in the office.</p>	<p><b>Future:</b> You <b>will not be allowed</b> to smoke in the office.</p>

## Participles (Partizipien)

Bildung	
<p><b>Present Participle</b> Infinitiv + <i>-ing</i></p>	<p>Wind turbines are a <b>promising</b> option.</p>
<p><b>Past Participle</b> 3. Stammform: <i>damaged</i> (<i>ed</i>-Endung wie bei <i>simple past</i>); (3. Form bei unregelmäßigen Verben: 1. <i>know</i> / 2. <i>knew</i> / 3. <i>known</i>. Siehe Liste der unregelmäßigen Verben.)</p>	<p>After the storm we had to replace three <b>damaged</b> solar panels.</p>

Verwendung	
als Adjektiv	It is a <b>known</b> fact that solar power can be used as an alternative energy.
Partizipialkonstruktionen dienen zur Verkürzung von:	
1. adverbialen Nebensätzen mit Konjunktion ( <i>when, although, as, while, ...</i> )	When <b>planning</b> to build a home, you should consider using solar energy to heat your water.
2. adverbialen Nebensätzen ohne Konjunktion	<b>Unlocking</b> the warehouse door, he smelled gas.
3. Relativsätzen	Wind farms <b>built</b> along the coast are most efficient.
Partizipialkonstruktionen zur <b>Verknüpfung</b> von zwei Hauptsätzen.	The guide led us through the factory. He warned us to stay away from the machines. The guide led us through the factory <b>warning</b> us to stay away from the machines.

## If-clauses (Bedingungssätze)

Man unterscheidet drei Arten von Bedingungen:

1. erfüllbare Bedingungen
2. Bedingungen, deren Erfüllung unwahrscheinlich ist
3. Bedingungen, die überhaupt nicht mehr erfüllt werden können.

Zusätzlich zu den drei Typen gibt es noch einen weiteren Typ, der Regeln und Naturgesetze ausdrückt.

Bildung und Verwendung	
<b>Type I (probable condition)</b>	If you <b>open</b> an account with us, you <b>will receive</b> your debit card within three working days. ( <i>Wenn Sie ein Konto bei uns eröffnen, werden Sie Ihre Debitkarte innerhalb von drei Arbeitstagen erhalten.</i> )
<b>Type II (improbable condition)</b>	If you <b>opened</b> an account with us, you <b>would receive</b> your debit card within three working days. ( <i>Wenn Sie ein Konto bei uns eröffnen würden, würden Sie Ihre Debitkarte innerhalb von drei Arbeitstagen erhalten.</i> )
<b>Type III (impossible condition)</b>	If you <b>had opened</b> an account with us, you <b>would have received</b> your debit card within three working days. ( <i>Wenn Sie ein Konto bei uns eröffnet hätten, hätten Sie Ihre Debitkarte innerhalb von drei Arbeitstagen erhalten.</i> )
<b>Rules and laws of nature</b> Hier handelt es sich im eigentlichen Sinne nicht mehr um eine Bedingung, sondern um ein Naturgesetz. Deshalb steht im Hauptsatz auch kein Futur, sondern ebenfalls das Präsens.	If you <b>heat</b> ice, it <b>melts</b> . ( <i>Wenn man Eis erhitzt, schmilzt es.</i> )
Besonderheit bei Formen von <i>to be</i>	If I <b>were</b> you, I <b>would take out</b> some accident insurance.